

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELA ANTONIETTA GIUZIO**  
Telefono **[REDACTED]**  
E-mail **[REDACTED]**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **30 FEBBRAIO 1965**

**Dirigente Amministrativo**

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE CIVILI PENALI ED AMMINISTRATIVE PER DICHIARAZIONI FALSE E MENDACI DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000 E S.M.I. QUANTO SEGUE:

ESPERIENZA LAVORATIVA

<p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Dal 1.06.2015 a tutt'oggi</p>	<p>Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata - Via Amba Aradam, 9 – 00184-Roma</p> <p>Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale</p> <p><b>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO UOS CONTROLLO INTERNO</b></p> <p><i>ASSISTE LA DIREZIONE STRATEGICA NEL VALUTARE L'ADEGUATEZZA DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI E LA RISPONDE A I REQUISITI MINIMI DEFINITI DALLE NORMATIVE IDENTIFICA IL CONTESTO DI RIFERIMENTO E LE AREE OPERATIVE MAGGIORMENTE ESPOSTE A RISCHI, VERIFICA LA CONFORMITÀ DEI COMPORTAMENTI ALLE PROCEDURE OPERATIVE DEFINITE, VALUTA LE MISURE DI CONTROLLO (RISK ASSESSMENT)</i></p> <p><i>REDIGE IL PIANO ANNUALE DI AUDIT CON LE INDICAZIONI DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE. LA DEFINIZIONE DELLE AZIONI CORRETTIVE E DI MIGLIORAMENTO E LA REVISIONE DELLE PROCEDURE</i></p> <p><i>ANALIZZA LA CONFORMITÀ DELLE PROCEDURE AZIENDALI ALLE LEGGI E REGOLAMENTI IN VIGORE PROCEDENDO AD AGGIORNAMENTI E REVISIONI</i></p> <p><i>RESPONSABILE ATTUAZIONE PAC(PERCORSI ATTUATIVI CERTIFICABILITÀ)</i></p> <p><b><u>DIRETTORE F.F.. U.O.C. AFFARI GENERALI E GESTIONE AMMINISTRATIVA ALPI</u></b></p> <p><i>CONTRATTI DI LOCAZIONE E COMODATO D'USO</i></p> <p><i>ATTIVITÀ CONVENZIONALE ATTIVA E PASSIVA</i></p> <p><i>DONAZIONI</i></p> <p><i>CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO</i></p> <p><i>ATTIVITÀ GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI</i></p> <p><i>PUBBLICAZIONE ATTI E TENUTA DELL'ALBO PRETORIO</i></p> <p><i>CURA DEI RAPPORTI CON IL COLLEGIO SINDACALE</i></p> <p><i>GESTIONE AMMINISTRATIVA ALPI</i></p> <p>Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata - Via Amba Aradam, 9 - 00184 Roma</p>
---	---

<p><b>Dal 18 gennaio 2012 al 31.05.2015</b> Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale</p> <p><b>Direttore Struttura Complessa Approvvigionamenti e Gestione Procedure e Contratti per il Programma Edilizio:</b> Rilascio certificazioni e attestazioni inerenti le attività di competenza; Atti relativi alle richieste di accesso ex legge 241/1990 agli atti di competenza; Predisposizione del Piano Annuale degli acquisti di beni e servizi, da sottoporre all'approvazione della Direzione Aziendale; Gestione del Piano Annuale degli acquisti di beni e servizi, sulla base di una calendarizzazione nel rispetto delle normative vigenti e dei regolamenti aziendali; Tenuta dell'elenco dei fornitori; Imputazione nel sistema informativo degli ordini di acquisto e dalla loro emissione, secondo le procedure aziendali previste; Analisi del rapporto tra le richieste di approvvigionamento e i consumi al fine di raggiungere la standardizzazione e l'omogeneità dei beni richiesti; Istruttoria e predisposizione degli atti di gara avvalendosi, per quanto attiene i capitolati, alle indicazioni e disciplinari tecnici forniti dalle strutture richiedenti; Cura degli adempimenti connessi alle procedure di gara comprese quelle relative all'Ingegneria Clinica; Gestione della Tipografia Aziendale; Gestione degli acquisti dei beni economici; Gestione dei magazzini economici; Controllo dei documenti relativi a servizi forniti e liquidazione delle relative fatture; Gestione organizzativa dei servizi economici e vigilanza sull'attività delle ditte appaltatrici di servizi economici o di servizi tecnici; Adempimenti relativi al debito informativo, per le attività di competenza, dell'Azienda nei confronti di Enti ed Istituzioni; Gestione degli acquisti tramite MEPA e CONSIP; Gestione, controllo, verifica di tutti i servizi appaltati e di competenza.</p>
<p><b>Dal 12/01/2010 al 17 gennaio 2012</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata - Via Amba Aradam, 9 - 00184 Roma</p> <p>Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale</p> <p><b>Direttore Struttura Complessa Gestione Procedure e Contratti per il Programma Edilizio</b></p>
<p><b>Dal 1/02/2009 – al 11/01/2010</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata - Via Amba Aradam, 9 - 00184 Roma</p> <p>Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale</p> <p><b>Conferimento incarico ai sensi dell'art. 18 CCNL 1998/2001 della Dirigenza SPTA della UOC Gestione Procedure e Contratti per il Programma Edilizio</b></p>
<p><b>Dal 8/02/2006 – al 31/01/2009</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata - Via Amba Aradam, 9 - 00184 Roma</p> <p>Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale</p> <p><b>Incarico dirigenziale della Struttura Semplice "Interventi in conto Capitale" nell'ambito della Struttura Complessa Gestione Procedure e Contratti per il Programma Edilizio</b></p>
<p><b>Dal 2002 – al 2006</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata - Via Amba Aradam, 9 - 00184 Roma</p> <p>Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale</p> <p><b>Incarico dirigenziale Struttura semplice Contratti e Convezioni nell'ambito dell'UOC Affari Generali</b> Stipula dei contratti notarili; Predisposizione dei contratti; Gestione amministrativa delle sperimentazioni, dei programmi di ricerca, di lasciti e donazioni pecuniarie e borse di studio.</p>
<p><b>Dal 2000 – al 2002</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di</li> </ul>	

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> <p>• Tipo di impiego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata - Via Amba Aradam, 9 - 00184 Roma</p> <p>Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale.</p> <p><b>Incarico dirigenziale Ufficio Attività Negoziale – Incarico dirigenziale ad interim Attività documentale e Sviluppo Organizzativo nell'ambito dell'UOC Affari Generali.</b></p> <p>Atti inerenti la gestione delle polizze assicurative (apertura sinistri, richieste danni, note di regolazione premi, rimborso franchigie, atti di liquidazione, etc.); Atti relativi alle richieste di accesso ex legge 241/1990 agli atti di competenza; Gestione del protocollo generale informatizzato e il processo di ricezione della posta dall'esterno e la relativa distribuzione; Gestisce l'ufficio atti deliberativi; Pubblicazione nelle forme previste dalla legge i bandi di gara ed i relativi esiti di gara, per l'acquisizione di beni, servizi e lavori pubblici; Acquisto di manuali, riviste, massi mari e pubblicazioni in genere, anche on line, concernenti materie giuridiche ed economiche; Cura della predisposizione di atti relativi alla costituzione e nomina di organi e organismi collegiali previsti dalle norme; Stipula dei contratti notarili; Predisposizione dei contratti; Gestione amministrativa delle sperimentazioni, dei programmi di ricerca, di lasciti e donazioni pecuniarie e borse di studio; Mansioni di segreteria del Collegio Sindacale e del Comitato Etico; Responsabilità del repertorio dei contratti per atto pubblico amministrativo; Adempimenti relativi al debito informativo, per le attività di competenza, dell'Azienda nei confronti di Enti ed Istituzioni</p>
<p><b>Dal 1999 – al 2000</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata - Via Amba Aradam, 9 - 00184 Roma</p> <p>Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale</p> <p><b>Incarico dirigenziale Ufficio Attività Negoziale nell'ambito dell'UOC Affari Generali</b></p> <p>Atti inerenti la gestione delle polizze assicurative (apertura sinistri, richieste danni, note di regolazione premi, rimborso franchigie, atti di liquidazione, etc.); Atti relativi alle richieste di accesso ex legge 241/1990 agli atti di competenza; Gestione del protocollo generale informatizzato e il processo di ricezione della posta dall'esterno e la relativa distribuzione; Gestisce l'ufficio atti deliberativi; Pubblicazione nelle forme previste dalla legge i bandi di gara ed i relativi esiti di gara, per l'acquisizione di beni, servizi e lavori pubblici; Acquisto di manuali, riviste, massi mari e pubblicazioni in genere, anche on line, concernenti materie giuridiche ed economiche; Cura della predisposizione di atti relativi alla costituzione e nomina di organi e organismi collegiali previsti dalle norme; Stipula dei contratti notarili; Predisposizione dei contratti; Gestione amministrativa delle sperimentazioni, dei programmi di ricerca, di lasciti e donazioni pecuniarie e borse di studio; Mansioni di segreteria del Collegio Sindacale e del Comitato Etico; Responsabilità del repertorio dei contratti per atto pubblico amministrativo; Adempimenti relativi al debito informativo, per le attività di competenza, dell'Azienda nei confronti di Enti ed Istituzioni</p>
<p><b>Dal 1994 – al 1999</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata - Via Amba Aradam, 9 - 00184 Roma</p> <p>Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale</p> <p><b>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO nell'ambito del Settore Affari Generali e Consulenza Legale</b></p>
<p><b>Dal 1992 - al 1994</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>U.S.L. RM/2 Via Bencivenga – roma</p> <p>SANITA'</p> <p><b>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO nell'ambito del Settore Pianta organica e Concorsi</b></p>
<p><b>Dal 1991 - al 1992</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Studio legale civile-amministrativo</p> <p>Pratica forense</p>

## PROFESSIONALITA' MATURATA

Nel corso della pluriennale esperienza svolta nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale in contesti diversi ha permesso di raggiungere una elevata capacità di affrontare problematiche e criticità lavorative ed organizzative.

## CONCORSI E IDONEITA'

• 2019 • 2018 • 2015 • 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Conferimento incarico Direttore f.f. UOC Affari Generali e gestione amministrativa Alpi</li> <li>◆ Conferimento incarico Dirigente ad interim Affari Generali</li> <li>◆ Conferimento incarico Dirigente UOS Controllo Interno e ad interim UOS Ciclo Attivo e Passivo</li> <li>◆ Conferimento incarico, ai sensi dell'art. 18 C.C.N.L. 1998/2001 della Dirigenza S.P.T.A. della Responsabilità della U.O.C. Approvvigionamenti e Gestione Procedure e Contratti per il Programma Edilizio</li> </ul>
• 2009	◆ Conferimento incarico, ai sensi dell'art. 18 C.C.N.L. 1998/2001 della Dirigenza S.P.T.A. della Responsabilità della U.O.C. Gestione Procedure e Contratti per il Programma Edilizio, in sostituzione del titolare dimissionario a decorrere dal 1.02.2009
• 2008	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Conferimento incarico, ai sensi dell'art. 18 C.C.N.L. 1998/2001 della Dirigenza S.P.T.A. della Responsabilità della U.O.C. Gestione Procedure e Contratti per il Programma Edilizio, in sostituzione del titolare dal 5.12.2007 al 4.03.2008</li> <li>◆ Conferimento funzioni Vicarie in caso di assenza o impedimento del Direttore della U.O.C. Gestione Procedure e Contratti per il Programma Edilizio</li> </ul>
• 2006	◆ Conferimento incarico di Dirigente della Struttura Semplice "Interventi in Conto Capitale" nell'ambito della Struttura Complessa Gestione Procedure e Contratti per il Programma Edilizio
• 2002	◆ Conferimento incarico dirigenziale della Struttura Semplice "Contratti e Convenzioni"
• 2000	◆ Attribuzione incarico dirigenziale Ufficio Attività Negoziale e Ufficio Attività Documentale e Sviluppo Organizzativo (ad interim)
• 1999	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Conferimento incarico dirigenziale dell'Ufficio Attività Negoziale</li> <li>◆ Ufficiale rogante dell'Azienda</li> <li>◆ Trasferita presso l'Azienda Ospedaliera con la qualifica di dirigente amministrativo con assegnazione alla Struttura Affari Generali</li> <li>◆ Vincitrice concorso per dirigente amministrativo presso ASL RM/B</li> </ul>
• 1994-1996	◆ Comandata presso l'Azienda Ospedaliera S. Giovanni - Addolorata con la qualifica di collaboratore amministrativo con assegnazione presso la Struttura Affari Generali e Consulenza Legale
• 1992	◆ Vincitrice concorso per collaboratore amministrativo presso la USL RM/2 con assegnazione alla Struttura Pianta organica e Concorsi

## ISTRUZIONE

• 1990	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in data 20.11.1990 con la votazione di 104/110. Tesi di laurea in Diritto Pubblico
• 1984	Maturità Classica presso Liceo Ginnasio Statale "Gaio Lucilio" di Roma

## FORMAZIONE

• 2014-2016-2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Intervento formativo "La funzione di audit interno nelle aziende sanitarie" -Milano 26 e 27 marzo 2019;</li> <li>◆ Corso Valore PA Contabilità e Bilancio nelle Pubbliche Amministrazioni presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" 40 ore con esame finale</li> <li>◆ Giornata di approfondimento "Decreto Madia organizzato da Fedir Lazio</li> <li>◆ Corso "Il Nuovo Codice degli Appalti e delle concessioni" per un totale di 40 ore tenuto presso Istituto Iemolo</li> <li>◆ Seminario "La strategia nazionale di prevenzione della corruzione e i contratti nelle pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi e gestionali", promosso dal Progetto</li> </ul>
-----------------------	---



	<p>"Progetto Anticorruzione", presso Formez Pa, Roma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Corso "Il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici" presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma</li> <li>◆ Corso "Politiche di gestione degli approvvigionamenti", I.F.O. Istituto Regina Elena e Istituto San Gallicano, Roma</li> <li>◆ Fiaso "Convegno Etica, trasparenza e legalità nelle Aziende Sanitarie. Il ruolo dei controlli interni ed esterni-10 giugno 2015</li> <li>◆ Fiaso "Fatturazione elettronica: stato dell'arte e prospettive. Il punto di vista della Aziende Sanitarie – 13 aprile 2016</li> </ul>
<b>2007-2008</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Conferenza "Il nuovo modello organizzativo in funzione della normativa sulla privacy presso l'Azienda Ospedaliera S. Giovanni-Addolorata 13 dicembre 2007</li> <li>◆ Corso di Formazione "I Contratti pubblici di lavori forniture e servizi" presso la Format S.r.l.</li> <li>◆ Corso di approfondimento sul Codice dei Contratti pubblici (D-Lgs 163/2006) alla luce delle ultime norme correttive ed attuative e degli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali organizzato dalla Asclepion - Regione Lazio</li> </ul>
<b>• 2005</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Corso di Formazione "Gli strumenti per la pianificazione, programmazione e monitoraggio ai fini della razionalizzazione e contenimento della spesa sanitaria" organizzato dalla ASCLEPION – Regione Lazio</li> </ul>
<b>• 2004</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Convegno di Studi "La comunicazione nei contesti sanitari" presso il Centro di Formazione European Experience- Regione Lazio</li> <li>◆ Master in "Management Sanitario" presso la MENTORE S.p.A. - Roma</li> </ul>
<b>• 2002</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Convegno, in qualità di relatore, "Il sistema di valutazione del personale della Pubblica Amministrazione" presso l'Auditorium di via Rieti, 11 - Roma</li> <li>◆ Convegno su "La valutazione della produttività nella Pubblica Amministrazione" presso la Direzione Generale dell'INPS - Roma</li> <li>◆ Giornata di Studio " Presentazione indirizzi per la Programmazione sanitaria regionale – triennio 2002/2004- Piano Sanitario Regionale – Regione Lazio</li> <li>◆ Corso "La gestione manageriale dei servizi: il budget operativo, dalla teoria alla pratica" presso l'Azienda Ospedaliera S. Giovanni - Addolorata.</li> </ul>
<b>• 2001</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Corso di formazione "Strumenti manageriali per le Aziende Sanitarie" organizzato dalla Merck Sharp &amp; Dohme S.p.a. in collaborazione con l'Università "Luigi Bocconi" di Milano</li> <li>◆ Corso "Appropriatezza e evidence based medicine: un approccio manageriale" presso l'Azienda Ospedaliera S. Giovanni - Addolorata</li> <li>◆ Seminario "Sperimentazione clinica e Comitati Etici" presso la Regione Lazio</li> </ul>
<b>• 2000</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Seminario "Qualità Marketing e Direzione per obiettivi nell'Azienda Ospedaliera S. Giovanni – Addolorata"</li> <li>◆ Seminario "La gestione delle procedure contrattuali della Pubblica Amministrazione" svoltosi presso la Formazione Giuridica Avanzata S.r.l. - Firenze</li> </ul>
<b>• 1999</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Giornate di incontro, studio e formazione sugli archivi delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere italiane presso la Schola Salernitana - Salerno</li> </ul>
<b>• 1998</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Giornata di Studio "La Nuova Antimafia" presso la Società ETA 3 - Bologna</li> <li>◆ Corso avanzato di EXCEL, presso la sede della Siemens Nixdorf Informatica S.p.A. - Roma</li> <li>◆ Corso base di EXCEL, presso la sede della Siemens Nixdorf Informatica S.p.A. - Roma</li> <li>◆ Conferenza "Legge 675 del 31.12.1996 sulla tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" presso l'Azienda Ospedaliera S. Giovanni - Addolorata</li> </ul>
<b>• 1997</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Conferenza "Il sistema contabile dell'Azienda Ospedaliera S. Giovanni - Addolorata" presso l'Azienda stessa</li> <li>◆ Convegno "Il Centro Dialisi dell'Azienda Ospedaliera S. Giovanni - Addolorata" presso l'Azienda stessa</li> <li>◆ Corso di Formazione per la Dirigenza Amministrativa e Sanitaria presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Roma con il seguente giudizio: ottimo</li> </ul>
<b>• 1995-1996</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Convegno "Ruolo e Funzioni del Dirigente Medico di Laboratorio ospedaliero nel nuovo assetto del Servizio Sanitario Nazionale" presso la Sala Convegni Hotel Parco dei Principi - Roma</li> <li>◆ Convegno, in qualità di relatore, "Nuova normativa dei lavori pubblici di cui alla legge n. 109/94 " presso l'Azienda Ospedaliera S. Giovanni-Addolorata- Roma</li> <li>◆ Corso "Le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione" presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Roma</li> </ul>
<b>• 1993-1994</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Corso Italgire Find presso il CED della Suprema Corte di Cassazione</li> <li>◆ Corso di perfezionamento in Informatica Giuridica conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con relativa prova su computer</li> </ul>

--

- ◆ Giornata di Studio "L'accesso ai documenti amministrativi e la responsabilità degli Amministratori e dei Funzionari" presso la USL RM/11

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

<b>Dal 2000 - al 2008</b>
---------------------------

- ◆ Articolo dal titolo "Il processo di valutazione" pubblicato sulla Rivista Servizi & Territorio
- ◆ Articolo dal titolo "Il contratto a tempo determinato o a termine" pubblicato sulla Rivista Servizi & Territorio
- ◆ Articolo dal titolo "La Nuova Antimafia" pubblicato sulla Rivista Diritto sanitario
- ◆ Incarichi di insegnamento in diritto del lavoro e diritto pubblico per i Corsi di laurea universitaria delle professioni sanitarie presso la Scuola Infermieri dell'Azienda Ospedaliera S. Giovanni - Addolorata

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

<b>MADRELINGUA</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>

<b>ITALIANO</b>
-----------------

<b>INGLESE</b> Buona Buona Buona
---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>
---------------------------------------

- ◆ Conoscenza di pacchetti di produttività individuale, Access, Power Point, Excel, Front page, Word, di software per la gestione grafica e per la navigazione
- ◆ Svolge funzioni di componente o Presidente di commissioni di gara per acquisizioni di beni e servizi presso la propria Azienda o altre Aziende
- ◆ Svolge funzioni di componente collegi tecnici e commissioni di concorsi

Roma,

**ANGELA ANTONIETTA GIUZIO**

INFORMAZIONI PERSONALI **CASCIATO STEFANIA**

e-mail: [REDACTED] – PEC: [REDACTED]

ESPERIENZA  
PROFESSIONALEDal 31/03/2009 a Collaboratore amministrativo professionale (cat. D)  
tuttora

Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio (ARPA Lazio) - Area Patrimonio, beni e servizi – unità Provveditorato, economato e servizi generali.

- Rilevazione dei fabbisogni annuali e redazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi dal 2011 a tuttora;
- Progettazione della gara con le strutture richiedenti e utilizzatrici, redazione degli atti di gara, cura dell'intero procedimento e segreteria di commissione giudicatrice di procedure **aperte, negoziate e procedure sul portale** di Consip S.p.A. (Richieste di offerta, ordini diretti di acquisto, adesione a Convenzioni e ad Accordi quadro) di importo superiore<sup>1</sup> e inferiore ad € 40.000,00.
- Gestione dei procedimenti di accesso agli atti per le procedure di cui sopra;
- Collaborazione con la struttura Affari legali per la fornitura degli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio relativamente agli eventuali contenziosi per le procedure di cui sopra;
- Controllo dell'esecuzione dei contratti e liquidazione delle fatture relative a contratti di forniture e servizi ove non presente il Direttore dell'esecuzione del contratto;
- Adempimenti di competenza per le pubblicazioni ai sensi del d.lgs. 33/2013 smi;
- Componente, dal 2021, del Gruppo di Lavoro interdisciplinare Gestione tecnica ed economica dei progetti e delle convenzioni in atto. Ricognizione, analisi, proposte.
- Referente amministrativo, dal 2021, del Gruppo di Lavoro interdisciplinare per l'attuazione della Politica di Green Public Procurement (GPP) dell'Agenzia;
- Attività di competenza dell'ufficio relativa a:
  - Elaborazione dati per la formulazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, dell'assessamento e delle variazioni nel corso dell'esercizio, controllo delle sussistenze di residui passivi, dichiarazione di impegni pluriennali;
  - Rendicontazione della spesa di servizi e forniture per interventi con finanziamento dedicato (Progetti Europei, Convenzione con altri enti, Progetti Ministeriali ecc...);
  - Mappatura dei procedimenti e dei processi dell'ufficio di afferenza per l'individuazione degli eventi a rischio di corruzione e l'adozione delle relative misure di prevenzione;
- Assistenza al dirigente per attività di:
  - Studio, programmazione, coordinamento e organizzazione del lavoro dell'ufficio;
  - Valutazione del ciclo delle Performance;
  - Risoluzione nelle problematiche connesse allo svolgimento dell'attività dell'ufficio;
- Adempimenti di competenza previsti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'Agenzia 2020-2022 e precedenti;
- Gestione degli atti per anticipazioni e rendiconti del Fondo economale dell'Agenzia e gestione operativa del Fondo economale della sede Legale dal 2014 al 2017;
- Referente dell'unità Provveditorato, economato e servizi generali agli audit interni ed esterni per l'attribuzione della certificazione ISO 9001-2008;
- Redazione delle Procedure interne per l'approvvigionamento di beni e servizi (ultima revisione 2018), per la liquidazione fatture (ultima revisione 2017) e per l'iscrizione e gestione dell'Elenco degli operatori economici per procedure in economia (ultima revisione 2010);
- Attività di fascicolazione informatica dei documenti di competenza.

<sup>1</sup> Le procedure aperte e negoziate di importo superiore a € 40.000,00 sono riportate in allegato.

- 26/06/2015 – 30/11/2015 Segretaria della Commissione esaminatrice per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico collaboratore tecnico professionale - categoria d – ctp Ingegnere ambientale.
- Maggio-Luglio 2013 Segretaria delle Commissioni esaminatrici per l'Avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno e determinato per la durata di 12 mesi di n. 1 posto di assistente tecnico – perito informatico categoria C e per l'Avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno e determinato per la durata di 12 mesi di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale/informatico/ingegnere informatico - categoria D.
- Marzo 2012 – Maggio 2015 Componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari per il personale del comparto.
- Da gennaio 2012 a marzo 2020 Componente del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, costituito con deliberazione n. 8 del 25/01/2012 – rinnovato con deliberazione n. 115 del 18/07/2017.
- Gennaio 2008 – Gennaio 2011 Componente del Comitato per le pari opportunità per il personale del comparto e della dirigenza costituito con deliberazione n. 130 del 27/12/2007. Segretaria del Comitato. Redazione della bozza del Piano triennale delle azioni positive 2008-2010 e delle Relazioni annuali ad esso relative. Componente del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing per il personale del comparto e della dirigenza costituito con deliberazione n. 17 del 11/03/2008. Partecipazione alle riunioni.
- 16/12/2004 al 30/03/2009 Assistente amministrativo (cat. C)  
ARPA Lazio - Sede regionale - Via Garibaldi, 114 - 02100 Rieti - servizio Amministrativo - divisione Patrimonio, beni e servizi – unità Provveditorato, economato e servizi generali
- Espletamento delle procedure in economia per l'affidamento di beni e servizi di importo superiore e inferiore ad € 40.000.
  - Redazione degli atti, cura del procedimento e segreteria di commissione di procedure aperte sopra la soglia di rilevanza comunitaria per l'affidamento di beni e servizi (vedi allegato) di importo superiore e inferiore ad € 40.000;
  - Referente dell'unità Provveditorato, economato e servizi generali agli audit interni ed esterni per l'attribuzione della certificazione ISO 9001-2000.
  - Attività di segreteria.
- 01/10/2004 – 15/12/2004 Incarico di collaborazione occasionale a progetto  
ARPA Lazio - Sede regionale - Via Garibaldi, 114 - 02100 Rieti - servizio Amministrativo - divisione Patrimonio, beni e servizi – unità Provveditorato, economato e servizi generali
- Espletamento di attività amministrative relative al progetto per la realizzazione della nuova sede provinciale di Latina.
- 01/08/2002 – 30/09/2004 Assistente amministrativo (cat. C)  
Obiettivo lavoro – per ARPA Lazio - Sede regionale - Via Garibaldi, 114 - 02100 Rieti - servizio Amministrativo - divisione Patrimonio, beni e servizi – unità Provveditorato, economato e servizi generali
- Procedure di affidamento di reagenti e materiali di laboratorio, servizi di manutenzione delle attrezzature di laboratorio, collaborazione con l'Unità sistemi informativi per l'inserimento dei prodotti nel software di gestione beni mobili e immobili e per la realizzazione del software di gestione dell'albo fornitori, attività di segreteria;
  - Direzione tecnica - Segretaria del direttore Tecnico dal 01/08/2002 al 05/08/2003.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- 
- 29/10/2021 Diploma di Master executive di II livello in Procurement Management.  
Università degli Studi di Roma di Tor Vergata – Dipartimento di Economia e Finanza. Tesi finale dal titolo: *La finanza di progetto e il contratto in PPP per la realizzazione della ferrovia Fara*

*Sabina-Rieti: ipotesi applicativa – Votazione: 110/110.*

- 28/03/2019 Diploma di Laurea in Scienze delle Amministrazioni (LM 63).  
Università degli Studi di Teramo - Facoltà di Scienze politiche - Corso di laurea magistrale in Scienze delle amministrazioni - indirizzo Politiche pubbliche e governance. Tesi di laurea in Public Management dal titolo: *La riorganizzazione dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Lazio: un caso di studio.* – Votazione: 110/110 e lode.
- 14/05/2004 Diploma di Specializzazione in Tutela e valorizzazione dei beni storico-artistici  
Università degli Studi della Tuscia - Viterbo – Scuola di specializzazione in tutela e valorizzazione dei beni storico artistici - Votazione: 68/70.
- Ottobre 1999 –  
Giugno 2000 Corso di Formazione in Economia e Gestione dei Beni Artistici e Culturali – II edizione  
Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano - Durata: 1000 ore formazione e stage e 80 ore di accompagnamento.
- Luglio 1999 Diploma di laurea in Conservazione dei beni culturali.  
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo – Facoltà di Conservazione dei beni culturali – Corso di laurea in Conservazione dei beni culturali indirizzo Storico-artistico – Vecchio ordinamento Votazione: 108/110.
- Anno scolastico  
1991/1992 Diploma di Maturità Artistica – sezione tessitura  
Istituto Statale d'Arte "G. Palizzi" - Lanciano (CH) - Votazione: 58/60.

#### CORSI DI AGGIORNAMENTO E ALTRA FORMAZIONE

- Disponibile dal  
27/09/2021 – in  
corso Corso di formazione *PERCORSO FORMATIVO 1* – “Formazione rivolta ai RUP ed al personale delle stazioni appaltanti” – Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) MIMS – ITACA - SNA – 21 ore.
- 30/09/2021 Corso di formazione di base in materia di privacy: "GDPR Le basi per un corretto trattamento dei dati" – modalità FAD – Global Com Technologies S.r.l. – 3 ore.
- 03/03/2021 Webinar “Gli appalti innovativi la cultura del valore e il ruolo del rup nella gestione degli acquisti nel periodo di emergenza” – Johnson & Johnson Surgical Vision patrocinato dall'associazione F.A.R.E. – 4 ore.
- 21/10/2020 Webinar “Decreto Semplificazioni e Legge di conversione: cosa cambia negli appalti pubblici” – ASSO ARPA – 4 ore.
- 27/03/2019 –  
02/10/2019 Corso di formazione per la figura del Green manager – Regione Lazio e ARPA Lazio - 70 ore (40 ore in aula e 30 ore per la stesura di un project work). Iscrizione nell'Elenco Green Manager gestito da ARPA Lazio [http://biblioteca.arpalazio.it/Archivi/ARLZE/Files/Elenco\\_Green\\_Manager\\_2019.pdf](http://biblioteca.arpalazio.it/Archivi/ARLZE/Files/Elenco_Green_Manager_2019.pdf).
- 11/09/2019 Seminario “Le procedure di gara dopo le ultime novità legislative” – ASSO ARPA – 7 ore
- 21/03/2018 –  
21/05/2018 Corso di formazione a distanza “Attuazione del Green Public Procurement (GPP) nel Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente” – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale - 45 ore.
- 15-16/12/2015 Corso di formazione “L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procure ordinarie dopo le ultime novità normative - Maggioli Formazione Avv. Alessandro Massari - 12 ore.
- 01/07/2013 Seminario sulla gestione dei capitoli di bilancio dopo il D. Lgs. 118/2011 ss.mm.ii. – Dott.ssa Patrizia Ruffini – 7 ore.
- 03-07-  
21/06/2013 Seminario dal titolo: “Le responsabilità del dipendente pubblico alla luce della Legge 190/2012” – Prof. Vito Tenore - 15 ore.



28/05/2013	Seminario sulla gestione e conservazione degli archivi dell'ARPA Lazio – Prof. Maria Grazia Guercio – 7 ore.
19/02/2010 – 15/04/2010	Corso di formazione “Le pari opportunità nella Pubblica Amministrazione come strumento per il superamento dei divari di conoscenza” – 8 moduli in modalità e-learning – ARPA Liguria (e-learning/Genova) - 2 incontri di 4 ore a Genova il 19/02/2010 e il 15/04/2010.
17-18/09/2009	Corso di formazione “I contratti pubblici: l'evoluzione normativa e giurisprudenziale” – Azienda USL Rieti - 12 ore.
14-16/01/2008	Corso di formazione “Gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche” – Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Centro italiano di direzione aziendale (CEIDA) – 18 ore.
10/12/2007	Seminario formativo “Green Public Procurement” – ARPA Lazio - 3 ore.
25-27/10/2007	Seminario pratico sulla “Redazione degli atti di gara” Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Centro italiano di direzione aziendale (CEIDA) - 18 ore.
27/09/2007	Seminario “Gli acquisti on line nel Programma: Negozi Elettronici e Mercato Elettronico” – Consip S.p.A. Roma - 4 ore.
29/05/2007	Corso di formazione in Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi – ARPA Lazio – 7 ore.
27-29/03/2007	Corso di formazione in Gestione della Qualità nella Pubblica Amministrazione – ARPA Lazio – 21 ore.
26/03/2007	Corso di aggiornamento “Formazione ed informazione su aspetti relativi alla sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro” (D. Lgs. 626/94 artt. 21 e 22) - ARPA Lazio - 6 ore.
03/10/2006	Corso di aggiornamento “La sicurezza e la tutela delle lavoratrici madri” (D. Lgs. 151/2001) – ARPA Lazio - 5 ore.
20/04/2006	Corso di formazione per assistenti amministrativi in modalità blended learning – ARPA Lazio- 50 ore.
20-21- 22/09/2005	Corso Microsoft Excel Xp Avanzato– PCS NET S.r.l. Roma – 21 ore.

#### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
A1/2	B1/2	A1/2	B1/2	

Competenze informatiche

Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione in ambiente Windows 10).

Utilizzo corrente: Internet; posta elettronica; principali banche dati giuridiche e normative on line; software applicativi in piattaforma “Citrix” (gestione degli approvvigionamenti dei beni mobili ed immobili di ARPA Lazio, gestione documentale e del protocollo informatico, gestione della contabilità del Fondo economale, gestione dei dati per le pubblicazioni dei contratti in Amministrazione trasparente); procedure per l'acquisizione di beni e servizi on line su piattaforma e-procurement e delle Centrali di committenza.

Altre competenze

Luglio 2017

Concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di 30 unità di personale di ruolo, nel profilo professionale di Funzionario della promozione e comunicazione (III area del personale non dirigenziale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – Gazzetta ufficiale IV serie speciale “Concorsi ed esami” del 24 maggio 2016, n. 41)

Idoneità nella graduatoria finale di merito approvata in data 6 luglio 2017, confermata con successive modifiche (ultima 31 maggio 2018).

- 01/09/2002 –  
28/02/2003      Tirocinio pratico formativo previsto dalla Scuola di specializzazione in tutela e valorizzazione dei beni storico artistici dell'Università degli studi della Tuscia di Viterbo  
Regione Lazio – Dipartimento sociale – Direzione regionale cultura, sport e turismo – Area beni culturali – Centro regionale di documentazione. Realizzazione di un itinerario culturale "Faleria – Calcata – Mazzano Romano" con pubblicazione di brochure informativa sulle emergenze culturali e realizzazione dei pannelli informativi in loco.
- Agosto 2002 - Ottobre 2002      GAP S.r.L. Via S. Valagussa 28c - 00149 Roma  
Attività di indicizzazione delle Schede di Catalogo della Biblioteca Medica Statale di Roma (software di gestione dell'archivio MISTRAL).
- Marzo 2000 – Marzo 2002      ARCOSANTI - Studio Associato di Architettura - Rieti  
Inventario dei beni mobili della Diocesi di Rieti promossa dalla Conferenza Episcopale Italiana.
- 2000-2001      COMUNE DI ASCREA      Rieti  
Ricerca storico-documentaria sulla vita amministrativa del comune di Ascrea durante il XX secolo con, in appendice, un regesto delle delibere consiliari (1900-2000) consultate per la ricerca.
- Marzo - Giugno 2000      ARCOSANTI - Studio Associato di Architettura - Rieti  
Tirocinio previsto dal Corso di formazione in Gestione ed Economia dei Beni Artistici e Culturali - II edizione della SDA Bocconi, in relazione al Progetto Diocesano di Inventariazione dei Beni Artistici e Culturali elaborato dalla Conferenza Episcopale Italiana e affidato per la realizzazione allo studio di Architettura Arcosanti.
- 1997 e 1999      Università degli Studi della Tuscia di Viterbo - Facoltà di conservazione dei Beni Culturali -  
LABORATORIO DI DIAGNOSTICA PER LA CONSERVAZIONE E IL RESTAURO – Viterbo  
Collaborazione ai sensi dell'art. 13 della legge 390/91 (due edizioni)  
Realizzazione e catalogazione diapositive di supporto didattico. Analisi e procedure di laboratorio tramite strumentazioni specifiche nel campo dei materiali costitutivi di manufatti artistici (sistemi fotografici al microscopio, allestimento di sezioni stratigrafiche).  
Aggiornamento dell'indirizzo, biblioteca del laboratorio, archivio delle immagini.

Patente di guida      PATENTE B

Dati personali      Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii..

La suddetta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto qui dichiarato e quanto contenuto nell'allegato al presente corrisponde a verità.

Rieti, 4 febbraio 2022

Stefania Casciato

## Allegato al curriculum

Procedure aperte e principali procedure negoziate per l'affidamento di beni e servizi di importo superiore ad € 40.000,00.  
*Redazione degli atti, cura dell'intero procedimento e, ove indicato il criterio prezzo/qualità, segreteria di commissione giudicatrice.*

Marzo 2022 – In corso	Procedura aperta telematica per l'affidamento dei <i>Servizi di campionamento e di indagini morfo-batimetriche, previsti anche dal Piano operativo 2022 e 2023 di Strategia marina, lungo le aree marino costiere del Lazio – 2 lotti – n. gara 8479407</i> per un importo complessivo di € 455.000,00.
Settembre 2021 – Dicembre 2021	Procedure negoziate varie per la <i>fornitura di strumentazione tecnica di laboratorio</i> e per il <i>servizio di noleggio di strumentazione</i> per un importo complessivo di circa € 480.000,00.
Settembre 2021 – Dicembre 2021	Procedura negoziata e per il <i>servizio di noleggio di un Sistema Gascromatografico con spettrometro di massa a singolo quadrupolo dotato di iniettore split/splitless per 60 mesi</i> - importo a base d'asta: € 150.000,00 – Prezzo/qualità.
Ottobre 2021 – Novembre 2021	Procedura negoziata per il <i>servizio di somministrazione di lavoro mediante agenzia interinale per 12 mesi per n. 2 unità di personale</i> - importo a base d'asta: € 76.000,00.
Agosto 2021 – Settembre 2021	Procedura negoziata mediante trattativa diretta per i <i>servizi di indagini morfo-batimetriche dell'estensione e della condizione di habitat marini a Posidonia, Coralligeno e Rodoliti mediante Multi-beam, Side Scan Sonar, ROV e Benna/Box Corer</i> – importo a base d'asta: € 135.000,00.
Luglio 2021 – Agosto 2021	Procedura negoziata mediante trattativa diretta per il <i>servizio qualificato SAAS "Eusoft.lab LIMS CLOUD" dal 01.10.2021 al 30.09.2024</i> – importo a base d'asta: € 195.000,00.
Maggio 2021 – Giugno 2021	Procedura negoziata per il <i>servizio di noleggio di imbarcazione con equipaggio per la realizzazione di attività di prelievo di plancton, sedimenti marini e macroinvertebrati lungo le aree marino costiere del Lazio</i> – importo a base d'asta: € 77.000,00.
Aprile 2020 – Settembre 2021	Procedura aperta telematica, sopra la soglia di rilevanza comunitaria, per il <i>servizio di sviluppo di un framework software di modellistica di qualità dell'aria per la valutazione e la previsione delle concentrazioni di inquinanti in atmosfera e dei connessi servizi di manutenzione e gestione operativa</i> - importo a base d'asta: € 490.000,00 – Prezzo/qualità.
Dicembre 2020 – Luglio 2021	Procedura aperta telematica, sopra la soglia di rilevanza comunitaria, per la <i>fornitura e installazione di strumentazione da laboratorio e relativo servizio di assistenza tecnica – 11 lotti</i> - importo a base d'asta: € 544.400,00 - Prezzo/qualità.
Ottobre 2020 – Dicembre 2020	Procedura aperta telematica per l'affidamento del <i>servizio triennale di ritiro, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti speciali, pericolosi e non, comprensivo della fornitura dei contenitori necessari per la raccolta</i> - importo a base d'asta: € 105.000,00.
Ottobre 2020 – Gennaio 2021	Procedura aperta telematica per la <i>Fornitura triennale di DPI e di attrezzature per la sicurezza – 6 lotti</i> - importo a base d'asta: € 205.000,00.
Settembre 2020 – Dicembre 2020	Procedura aperta telematica per l'affidamento del <i>Servizio di gestione delle infrastrutture informatiche dell'ARPA LAZIO</i> - importo a base d'asta: € 1.350.000,00 - Prezzo/qualità.
Maggio 2020 – Dicembre 2020	Procedura aperta telematica per l'affidamento del <i>Servizio di manutenzione e fornitura delle parti di ricambio della Rete di monitoraggio della Qualità dell'Aria e della Rete Meteorologica Regionale</i> - importo a base d'asta: € 4.130.000,00 - Prezzo/qualità.
Marzo 2020 – Novembre 2020	Procedura aperta telematica, sopra la soglia di rilevanza comunitaria, per l'affidamento dei <i>Servizi di pulizie-disinfezione-facchinaggio-giardinaggio-lavavetreteria/sanificazione laboratori, a ridotto impatto ambientale, e di portierato-reception-custodia-guardiania per 12 mesi - 7 lotti</i> - importo a base d'asta: € 1.548.705,80 - Prezzo/qualità.
Dicembre 2019 – Maggio 2020	Procedura per l'affidamento, mediante RDO sul MePA di Consip S.p.A., della <i>fornitura di analizzatori di spettro e di strumentazione a banda larga – 3 lotti</i> - importo a base d'asta: € 179.410,00 - Prezzo/qualità.

## Allegato al curriculum

Procedure aperte e principali procedure negoziate per l'affidamento di beni e servizi di importo superiore ad € 40.000,00.  
Redazione degli atti, cura dell'intero procedimento e, ove indicato il criterio prezzo/qualità, segreteria di commissione giudicatrice.

Novembre 2019 – Aprile 2020	Procedura mediante RDO sul MePA di Consip S.p.A. per l'affidamento della <i>fornitura di una stazione per la preparazione automatica di campioni e relativo servizio di assistenza tecnica</i> - importo a base d'asta: € 55.000,00 - Prezzo/qualità.
Ottobre 2019 – Dicembre 2019	Procedura aperta telematica per l'affidamento dei <i>servizi relativi alle coperture assicurative dell'ARPA Lazio per 36 mesi</i> – 8 lotti - importo a base d'asta: € 465.000,00 - Prezzo/qualità.
Ottobre 2019 – Dicembre 2019	Procedura mediante RDO sul MePA di Consip S.p.A. per l'affidamento del <i>servizio di Responsabile della protezione dei dati (RPD) di cui al Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR) UE 2016/679</i> - importo a base d'asta: € 50.000,00 - Prezzo/qualità.
Luglio 2019 – Ottobre 2019	Procedura aperta telematica per l'affidamento dei <i>servizi di rilevamento dell'estensione e della condizione di habitat marini a Posidonia, coralligeno e Maërl, per la realizzazione delle attività previste dal Piano operativo 2019 di Strategia marina, settembre-novembre 2019</i> – 9 lotti - importo a base d'asta: € 198.450,00.
Giugno 2019 – Gennaio 2020	Procedura in RDO aperta per l'affidamento dei <i>servizi di medico competente e di prestazioni sanitarie nell'ambito della sorveglianza sanitaria di cui al d.lgs. 81/2008 smi (2 lotti) per tre anni</i> - importo a base d'asta: € 170.000,00.
Maggio 2019 – Luglio 2019	Procedura in RDO per l'affidamento del <i>servizio pluriennale di progettazione grafica e stampa dei prodotti editoriali dell'ARPA Lazio</i> - importo a base d'asta: € 67.500,00.
Novembre 2018 – Marzo 2019	Procedura in RDO aperta per l'affidamento della <i>fornitura di strumentazione di uno Spettrometro di massa</i> - importo a base d'asta: € 130.000,00 - Prezzo/qualità.
Ottobre 2018 – Dicembre 2018	Adesione al contratto quadro "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni" Lotto 3 – pubbliche amministrazioni locali Centro-Sud per la "Realizzazione di un sistema di protocollo informatico e procedimenti digitali" - importo del contratto: € 401.130,00.
Dicembre 2018 – Marzo 2019	Procedura in RDO aperta per l'affidamento della <i>fornitura di n. 3 battelli pneumatici per il monitoraggio delle acque marine ai sensi del d.lgs. 152/2006, il monitoraggio di Strategia Marina ai sensi del d.lgs. 190/2010 e per i controlli di balneazione ai sensi del d.lgs. 116/2008</i> – (2 lotti) - importo a base d'asta: € 140.000,00.
Novembre 2018 – Dicembre 2018	Procedura in RDO aperta per l'affidamento della <i>fornitura di strumentazione per il monitoraggio della qualità dell'aria 2018</i> – 7 lotti - importo a base d'asta: € 197.000,00.
Novembre 2018 – Dicembre 2018	Procedura aperta per l'affidamento dei <i>servizi di medico competente e di prestazioni sanitarie nell'ambito della sorveglianza sanitaria di cui al d.lgs. 81/2008 smi</i> – 2 lotti – n. gara 7245998 - importo a base d'asta: € 156.000,00.
Luglio 2018 – Ottobre 2018	Procedura aperta per l'affidamento dei <i>servizi di rilevamento dell'estensione e della condizione di habitat marini a Posidonia, coralligeno e Maërl, per la realizzazione delle attività previste dal Piano operativo 2018 di Strategia marina, settembre-novembre 2018</i> – 4 lotti – n. gara 7156833 - importo a base d'asta: € 170.000,00 - Redazione degli atti, cura dell'intero procedimento incluso l'annullamento.
Luglio 2018 – Novembre 2018	Procedura aperta per l'affidamento del <i>servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei</i> - importo a base d'asta: € 300.000,00 - Prezzo/qualità.
Maggio 2018 – Novembre 2018	Procedura aperta per l'affidamento del <i>servizio di supporto tecnico per l'aggiornamento del Piano di Risanamento della Qualità dell'aria della Regione Lazio</i> - importo a base d'asta: € 75.000,00 - Prezzo/qualità.
Maggio 2018 – Giugno 2018	Procedura negoziata per l'affidamento dei <i>servizi di campionamento in mare e di noleggio strumentazione</i> – 6 lotti - importo a base d'asta € 53.000,00.

## Allegato al curriculum

Procedure aperte e principali procedure negoziate per l'affidamento di beni e servizi di importo superiore ad € 40.000,00.  
*Redazione degli atti, cura dell'intero procedimento e, ove indicato il criterio prezzo/qualità, segreteria di commissione giudicatrice.*

Ottobre 2017 – Maggio 2018	Procedura aperta per la <i>fornitura e installazione di arredi tecnici di laboratorio, comprensiva di allacciamento agli impianti tecnologici a corredo degli stessi</i> - importo a base d'asta: € 125.500,00 - Prezzo/qualità.
Ottobre 2017 – Maggio 2018	Procedura aperta per l'affidamento della <i>fornitura di un mezzo mobile per il monitoraggio della qualità dell'aria</i> – importo a base d'asta: € 180.000,00 - Prezzo/qualità.
Luglio 2017 – Dicembre 2017	Procedura aperta per l'affidamento del <i>servizio di assistenza fiscale</i> per cinque anni – importo a base d'asta: € 120.000,00 - Prezzo/qualità.
Marzo 2017 – Agosto 2017	Procedura aperta per l'affidamento della <i>fornitura di un software LIMS (Laboratory Information Management System) per la gestione delle attività di laboratorio, inclusiva della sua personalizzazione e del servizio triennale di manutenzione e assistenza</i> – importo a base d'asta: € 200.000,00 - Prezzo/qualità.
Maggio 2017 – Giugno 2017	Procedura negoziata per la <i>fornitura di un Sistema di PCR real time e di un sistema analogo in versione demo comprensivo di materiali di consumo per l'anno 2017</i> – importo a base d'asta: € 46.000,00 al netto d'IVA.
Maggio 2017 – Ottobre 2017	Procedura aperta per <i>l'affidamento in concessione del servizio di gestione del micronido aziendale per 36 mesi oltre l'eventuale ripetizione di servizi analoghi per un anno</i> - valore stimato della concessione: € 448.000,00 - Prezzo/qualità.
Aprile 2017 – Dicembre 2017	Procedure negoziate varie per la <i>fornitura di strumentazione tecnica di laboratorio</i> per un importo complessivo di circa € 260.000,00 al netto d'IVA.
Ottobre 2016 – Febbraio 2017	Procedura aperta per <i>l'affidamento in concessione del servizio di ristoro mediante installazione e gestione di distributori automatici presso le sedi dell'Agenzia per cinque anni</i> - valore stimato della concessione: € 165.240,00 - Prezzo/qualità.
Ottobre 2016 – Gennaio 2017	Procedura negoziata per la <i>fornitura di un generatore di segnali vettoriali</i> – importo a base d'asta: € 50.000,00 - Prezzo/qualità.
Giugno 2016 – Dicembre 2016	Procedura aperta per l'affidamento del <i>servizio quadriennale di manutenzione e fornitura delle parti di ricambio del Sistema di monitoraggio e valutazione della Qualità dell'Aria nel Lazio</i> – importo a base d'asta: € 4.490.000,00 - Prezzo/qualità.
Aprile 2016 – Dicembre 2016	Procedure negoziate varie per la <i>fornitura di strumentazione tecnica di laboratorio</i> per un importo complessivo di circa € 650.000,00 al netto d'IVA.
Maggio 2016 – Novembre 2016	Procedura aperta per la <i>fornitura e installazione di strumentazione di laboratorio (8 lotti)</i> – importo a base d'asta: € 584.000,00 - Prezzo/qualità.
Ottobre 2015 – Marzo 2016	Procedura aperta per l'affidamento del <i>servizio di supporto tecnico per la progettazione e lo sviluppo del Sistema Informativo Regionale per l'Ambiente (SIRA) del Lazio</i> – importo a base d'asta: € 40.000,00 - Prezzo/qualità.
Ottobre 2015 – Marzo 2016	Procedura aperta per la <i>fornitura ed installazione di un Sistema di spettrometria gamma ad alta risoluzione</i> – importo a base d'asta: € 60.000,00 - Prezzo/qualità.
Marzo 2015 – Novembre 2015	Procedure negoziate varie per la <i>fornitura di strumentazione tecnica di laboratorio</i> per un importo complessivo di circa € 260.000,00 al netto d'IVA.
Settembre 2015 – Ottobre 2015	Procedura negoziata per l'affidamento del <i>servizio triennale di progettazione grafica e stampa dei prodotti editoriali dell'ARPA Lazio</i> – importo a base d'asta: € 75.000,00.
Giugno 2015 – Ottobre 2015	Procedura aperta per l'affidamento del <i>servizio di tesoreria dal 01/01/2016 al 31/12/2020</i> - Prezzo/qualità.



## Allegato al curriculum

Procedure aperte e principali procedure negoziate per l'affidamento di beni e servizi di importo superiore ad € 40.000,00.  
Redazione degli atti, cura dell'intero procedimento e, ove indicato il criterio prezzo/qualità, segreteria di commissione giudicatrice.

Giugno 2015 – Ottobre 2015	Procedura aperta per l'affidamento del servizio triennale di medico competente – importo a base d'asta: € 75.000,00 - Prezzo/qualità.
Aprile 2015 – Luglio 2015	Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura triennale di dispositivi per la protezione individuale (DPI) e abbigliamento da lavoro per le strutture di ARPA Lazio – importo a base d'asta: € 75.000,00.
Marzo 2015 – Luglio 2015	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale per due anni – importo a base d'asta: € 48.000,00 - Prezzo/qualità.
Ottobre 2014 – Marzo 2015	Procedura aperta per la fornitura ed installazione/posa in opera di cappe da laboratorio ed armadi di sicurezza per i laboratori dell'Agenzia (2 lotti) – importo a base d'asta: € 76.640,00 - Prezzo/qualità.
Novembre 2014 – Aprile 2015	Procedura aperta per la fornitura e installazione di strumentazione di laboratorio (4 lotti) – importo a base d'asta: € 245.000,00 - Prezzo/qualità.
Dicembre 2014 – Marzo 2015	Procedura aperta per l'affidamento del servizio relativo ad accertamenti diagnostici, esami di laboratorio e visite mediche specialistiche nell'ambito della sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. 81/2008 smi per tre anni – importo a base d'asta: € 100.000,00 - Prezzo/qualità.
Settembre 2014 – Gennaio 2015	Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto tecnico per l'aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque della Regione Lazio – importo a base d'asta: € 45.000,00.
Gennaio 2014 – Dicembre 2014	Procedure negoziate varie per la fornitura di strumentazione tecnica di laboratorio per un importo complessivo di circa € 350.000,00 al netto d'IVA.
Settembre 2013 – Dicembre 2013	Procedure negoziate varie per la fornitura di strumentazione tecnica di laboratorio per un importo complessivo di circa € 370.000,00 al netto d'IVA.
Febbraio 2013 – Agosto 2013	Procedura aperta per la fornitura e del servizio quinquennale di manutenzione e assistenza tecnica per cinque anni di un software per la gestione integrata del sistema informativo contabile per tre anni – importo a base d'asta: € 386.850,00 - Prezzo/qualità.
Maggio 2013 – Luglio 2013	Procedura negoziata per l'affidamento del servizio biennale di progettazione grafica e stampa dei prodotti editoriali dell'ARPA Lazio – importo a base d'asta: € 70.000,00.
Marzo 2012 – Dicembre 2012	Procedure negoziate varie per la fornitura di strumentazione tecnica di laboratorio per un importo complessivo di circa € 120.000,00 al netto d'IVA.
Giugno 2012 – Novembre 2012	Procedura aperta per l'affidamento del servizio quadriennale di manutenzione, comprensivo delle parti di ricambio, del Sistema per il controllo della qualità dell'aria del territorio regionale e della fornitura di sensori per la rete micrometeorologica regionale – importo a base d'asta: € 3.255.000,00 - Prezzo/qualità.
Giugno 2011 – Dicembre 2011	Procedura aperta per la fornitura e installazione di strumentazione di laboratorio (13 lotti) – importo a base d'asta: € 1.113.000,00 - Prezzo/qualità.
Maggio 2011 – Agosto 2011	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del micronido aziendale per 22 mesi - importo a base d'asta: € 192.000,00 - Redazione degli atti, cura del procedimento fino alla ricezione delle offerte.
Marzo 2011 – Giugno 2011	Procedura aperta per la fornitura ed installazione di strumentazione analitica per analisi di matrici ambientali (n. 4 lotti) – importo a base d'asta: € 178.000,00 - Prezzo/qualità.
Ottobre 2010 – Marzo 2011	Procedura aperta per la fornitura e posa in opera di cappe da laboratorio per le Sezioni di Frosinone e di Latina – importo a base d'asta: € 325.000,00 - Prezzo/qualità.
Settembre 2010 – Febbraio 2011	Procedura aperta per la fornitura della strumentazione (n. 21 lotti) inserita nella lista 7A del Piano degli acquisti 2010 – importo a base d'asta: € 1.144.000,00 - Prezzo/qualità.

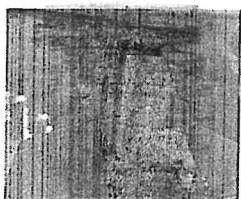
## Allegato al curriculum

Procedure aperte e principali procedure negoziate per l'affidamento di beni e servizi di importo superiore ad € 40.000,00.  
*Redazione degli atti, cura dell'intero procedimento e, ove indicato il criterio prezzo/qualità, segreteria di commissione giudicatrice.*

Ottobre 2010 – Dicembre 2010	Procedura aperta per la <i>fornitura della strumentazione (n. 15 lotti) inserita nella lista 7B del Piano degli acquisti 2010</i> – importo a base d'asta: € 110.000,00 - Prezzo/qualità.
Novembre 2009 – Marzo 2010	Procedura aperta per la <i>fornitura ed installazione di analizzatori di particolato sottile (2 lotti)</i> – importo a base d'asta: € 641.000,00 - Prezzo/qualità.
Ottobre 2009 – Marzo 2010	Procedura aperta per la <i>fornitura di strumentazione da laboratorio 2009 (n. 13 lotti)</i> – importo a base d'asta: € 1.469.000,00 - Prezzo/qualità.
Febbraio 2009 – Aprile 2009	Procedura aperta per la <i>fornitura di un Sistema di monitoraggio dell'inquinamento acustico per le esigenze dell'Agenzia</i> – importo a base d'asta: € 96.500,00 - Prezzo/qualità.
Giugno 2008 – Ottobre 2008	Procedura aperta per la <i>fornitura di strumentazione da laboratorio 2008 (n. 8 lotti)</i> – importo a base d'asta: € 1.107.000,00 - Prezzo/qualità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Simone Fraioli



 [Redacted]

 [Redacted]

 [Redacted]

Sesso  | Data di nascita  | Nazionalità 

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Ad oggi – Gennaio 2022

Collaboratore amministrativo prof. cat. D – Project Manager

*Redazione e gestione degli atti convenzionali, rendicontazione contabile, gestione flussi intramoenia, gestione rapporti con Case di cura private*

Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (RM)  
UOC Affari generali e Gestione Amministrativa ALPI

Ad oggi – Febbraio 2022

Professore a contratto

*Istituzione di Diritto pubblico e Diritto del Lavoro (2 CFU – 24 ore)  
Corso di laurea in Infermieristica – sede AO San Giovanni Addolorata*

Università La Sapienza di Roma

Dicembre 2021 - Maggio 2018

Collaboratore amministrativo prof. cat. D – Project Manager

*Gestione sinistri Medicina Legale e Flussi SIMES – Mappatura dei processi ed analisi del rischio corruzione – Segreteria Tecnica Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD)*

Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (RM)  
UOSD Rischio Clinico e Medicina legale

Aprile 2018 – Marzo 2016

Collaborazione

Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (RM)  
UOSD Rischio Clinico e Medicina legale

Febbraio 2016 –  
Settembre 2015

Borsa di Studio

Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (RM)  
UOSD Rischio Clinico e Medicina legale

*"Self Insurance retention: nuovi profili di responsabilità professionale ed erariale, analisi delle criticità e studio di possibili soluzioni"*, occupandomi specificamente di:

- studio della normativa storica dei settori "rischio clinico" e "assicurativo", con riferimento ai progetti di legge normativi nazionali e regionali in corso di attuazione;
- analisi della giurisprudenza recente, con riguardo ai profili di responsabilità penale, civile ed amministrativa connessi alla gestione "autoassicurativa" del rischio aziendale;
- analisi dei fattori di correlazione tra gli eventi sentinella/near miss e i sinistri - richieste

di risarcimento, con l'approfondimento delle responsabilità di natura civile ed amministrativa per "medical malpractice" degli operatori dipendenti, tenuto conto dello specifico regime di *self insured retention* nel quale opera questa Azienda e dei mutamenti normativi attualmente in fase di approvazione parlamentare (proposta di legge "Disposizioni in materia di responsabilità professionale e del personale sanitario");

- individuazione corretta delle "aree di rischio" dell'Azienda Ospedaliera, per la conseguente mappatura del rischio medesimo, con lo scopo di approntare le azioni correttive ai fini del miglioramento della qualità di assistenza sanitaria;

Agosto 2015 – Novembre 2014

Tirocinio Professionalizzante

**Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (RM)**  
**UOSD Rischio Clinico e Medicina legale – Direzione Medica**

Giugno 2014 - Ottobre 2014

Tirocinio Professionalizzante

**ASL Frosinone - Direzione Generale**  
**Casa della Salute di Pontecorvo (FR)**

Ho collaborato con la Direttrice della struttura alla realizzazione del Business Plan per la razionalizzazione dei costi delle prestazioni sanitarie erogate e con l'Ufficio Contenzioso e Risorse Umane per la gestione del personale.

Elaborazione un documento riguardante l'organizzazione, la gestione e il funzionamento della Casa della Salute ed i suoi rapporti con i Medici di Medicina Generale.

Gennaio 2013 - Giugno 2013

Collaboratore occasionale

**Risorse per Roma s.p.a.**  
**Ufficio Condono Edilizio-Contenzioso**  
**Comune di Roma**

Revisione dell'intera Modulistica, rivolti all'utenza, dell'Ufficio Condono Edilizio al fine di valutarne la conformità con le rispettive normative legislative; valutazione delle richieste di concessioni edilizie in sanatoria per opere abusive e relativi rigetti; analisi dei ricorsi amministrativi al TAR Lazio proposti dall'utenza contro il Comune di Roma.

#### ALTRE REFERENZE PROFESSIONALI

Ad oggi -Dicembre 2016

**Iscrizione all'Albo degli esperti, collaboratori e dei ricercatori AGENAS, nell'Area 1 denominata "Economico/Giuridica"**

Dicembre 2021 – Luglio 2019

**Referente Sistema Informativo Monitoraggio degli Errori in Sanità (SIMES)**  
**Referente SIMES – sezione Sinistri per l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata**

Ad oggi – Febbraio 2020

**Referente "Comunità di Pratica Area Contenzioso per l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata" – Regione Lazio, come personale ad alto potenziale**

Ad oggi - Giugno 2017

**Qualifica RSPP**

Marzo 2021– Marzo 2020

**Componente della "Redazione social aziendale"**  
**Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata**

Dicembre 2021 – Luglio 2018 **Componente del Comitato del Buon Uso del Sangue (CoBus),** come rappresentante Uosd Rischio Clinico e Medicina Legale – Ao San Giovanni Addolorata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 
- Novembre 2020 - Giugno 2020 **Master in "Project Management"**  
**24 ore Business School**  
**Ottenimento dell'Executive Master Certificate** – temi affrontati: project planning, project control, project risk management, agile project management, public speaking
- In corso – Marzo 2022 **Corso di alta formazione in "Organizzare e gestire la piattaforma ambulatoriale delle aziende sanitarie – Operation management"**  
  
Temi affrontati: Progettare un servizio, Operation, gestire le attività ambulatoriali, gestione operativa, libera professione ed aree a pagamento  
  
**Milano School of Management – Università degli studi di Milano – Federsanità**
- In corso – luglio 2021 **Corso avanzato on line in Management, Pianificazione e Controllo**  
  
**Life Learning**  
Temi affrontati: Pianificazione, Obiettivi nel breve e lungo periodo, Contabilità analitica, Cost management, Activity based cost, Balanced Scorecard, Cash Flow, Budget, Reporting, analisi degli costamenti
- Giugno 2021 – Maggio 2021 **Corso di perfezionamento "Lavorare in gruppo nel contesto pubblico"**  
  
**"Luiss Business School"**
- Febbraio 2021 – Ottobre 2020 **Corso di perfezionamento "La Legge 190/2012, D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 97/2016 e le modifiche introdotte sulle norme che regolano l'attività amministrativa"**  
  
**Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (RM)**
- Ottobre 2020 – Maggio 2020 **Corso avanzato di formazione – livello IIA – "La prevenzione della corruzione alla luce del nuovo piano nazionale anticorruzione 2019"**  
  
**Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Dipartimento di Management e Diritto**  
Valutazione finale 30/30
- Marzo 2020 – Febbraio 2020 **Corso di formazione "La comunicazione aziendale attraverso i social media"**  
  
**Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (RM)**



Dicembre 2019	<p>Corso di formazione "La redazione del Piano Triennale Anticorruzione"</p> <p><b>Formel</b></p>
Giugno 2019 – Aprile 2019	<p>Corso "Anticorruzione: L'Accountability delle P.A.. Strategie preventive e sistemi di compliance gestione del rischio corruzione. Laboratori e casi di studio"</p> <p><b>Università LUMSA – Gruppo Formel</b></p>
Giugno 2017-Maggio 2017	<p>Corso per RSPP D.Lgs. 81/2008 sicurezza luoghi di lavoro (Moduli A, B, SP3, C)</p> <p><b>Università degli studi di Roma "La Sapienza"</b> <b>Dipartimento di Metodi e Modelli per l'Economia, il Territorio e la Finanza</b></p>
Ottobre 2019	<p>Partecipazione al Convegno "La Gestione della responsabilità professionale in una azienda sanitaria a due anni dall'entrata in vigore della Legge Gelli-Bianco n. 24/2017. Tre Aziende a Confronto", presso la ASL Roma1</p>
Aprile 2019	<p>Partecipazione al Convegno "Sanità responsabile: qualità e sicurezza delle cure e certificazione professionale", presso il Centro Congressi Covour</p>
Giugno 2018	<p>Partecipazione al Convegno "Qualità e sicurezza delle cure: il progetto della Regione Lazio", 5° forum giuridico in sanità, presso la sala Tirreno Regione Lazio</p>
Maggio 2018	<p>Organizzazione, come membro della segreteria scientifica, del Seminario Interattivo "Un anno di Legge Gelli: riflessioni ed indicazioni per l'uso", presso l'AO San Giovanni Addolorata</p>
Aprile 2018	<p>Partecipazione al Convegno " Questioni di diritto civile all'esame delle sezioni unite: assicurazione della responsabilità civile e clausola "claims made": sei sicuro che ti assicuri?", presso l'Aula Magna della Cassazione</p>
Febbraio 2017	<p>Partecipazione al Convegno " Il diritto e la medicina legale. Il punto di equilibrio tra salute e sicurezza", presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza"</p>
Ottobre 2016	<p>Partecipazione al Corso di formazione "Cartella clinica e documentazione sanitaria: obblighi normativi e requisiti di qualità", presso l'AO San Giovanni Addolorata</p>
Maggio 2016	<p>Partecipazione al Convegno "Responsabilità professionale in sanità e sicurezza delle cure", 3° forum giuridico in sanità, presso l'Auditorium Antonianum.</p>
Novembre – Dicembre 2015	<p>Partecipazione al Gruppo di lavoro per il Corso di Formazione "Costruire la rete aziendale per promuovere la sicurezza delle cure" presso l'AO San Giovanni Addolorata</p>
Novembre 2015	<p>Partecipazione al Gruppo di Lavoro per la presentazione del progetto "Identificazione sicura del paziente. Il braccialetto elettronico" al 10° Forum Risk Management in Sanità, Arezzo.</p>
Novembre – Dicembre 2015	<p>Partecipazione come relatore al Corso di formazione "Una realtà complessa al servizio del cittadino: attività ambulatoriale e continuità assistenziale territoriale" presso l'AO San Giovanni Addolorata.</p>
Ottobre 2015	<p>Partecipazione al Convegno "La responsabilità sanitaria: profili giuridici, medico legali e assicurativi" presso la Sala Tirreno Regione Lazio.</p>

Settembre 2015	Partecipazione al Convegno (Osservatorio Sanità) "La responsabilità medica. Risultati, fallimenti e prospettive".
Giugno 2015	Partecipazione al Seminario Interattivo "Paziente sicuro in ospedale" presso l'AO San Giovanni Addolorata.
Aprile 2015	Partecipazione al Convegno "Libera professione in ospedale per una sanità che cambia" presso l'AO San Giovanni Addolorata.
Gennaio 2015	Partecipazione al Corso "Riorganizzazione della Pubblica Amministrazione: nuovi riferimenti legislativi" presso l'AO San Giovanni Addolorata.
Dicembre 2014	Partecipazione al 1° Convegno INMP "La salute di tutti, nessuno escluso".
Luglio 2014	Partecipazione al Convegno "Governare la salute nel territorio PDTA Standard per patologie croniche" presso il Salone del Commendatore dell'ASL Roma E.
Dicembre 2013- Dicembre 2014	<p>Master Universitario di II livello</p> <p><b>"Luiss Business School"</b>  <b>Executive Master in Healthcare &amp; Pharmaceutical Administration (EMPHA – Master in Gestione Sanitaria e Farmaceutica)</b></p> <p>Elaborato finale dal titolo: "La Casa della Salute: la nuova realtà territoriale".</p> <p>Economia Sanitaria; Farmacoeconomia; Assistenza primaria e territoriale; Industria Farmaceutica; Industria dei dispositivi medici; Epidemiologia; Pianificazione ed Organizzazione; Amministrazione e Controllo; Marketing e comunicazione; Operations Management; Clinical Governance, Quality and Risk Management; Legislazione Fiscale e di Diritto Sanitario; Gestione delle risorse umane; Health Technology Assessment.</p>
Settembre 2006 –Settembre 2012	<p>Laurea Magistrale in Giurisprudenza</p> <p><b>Università degli Studi "Roma Tre"</b>          Elaborato finale dal titolo "L'elusione fiscale e la responsabilità penale".</p> <p>Corsi rilevanti: diritto tributario, diritto finanziario, diritto sindacale, diritto penale, analisi economica del diritto, scienza delle finanze, diritto sulla sicurezza sul lavoro.</p>
Luglio 2011	<p>Università degli studi "Roma Tre"</p> <p>Sostenuto esame di lingua inglese. Livello linguistico: B1</p>
Aprile 2011	<p>Università degli studi "Roma Tre"</p> <p>Progetto di studio nell'ambito di un corso di analisi economica del diritto, concluso con esposizione orale.</p>
Ottobre 2008 - Novembre 2008	<p>Università degli studi "Roma Tre"</p> <p>Progetto di gruppo in materia di Diritto Costituzionale, con simulazione del processo davanti alla Corte Costituzionale.</p>

Settembre 2001 - Giugno 2006 Liceo scientifico statale "Augusto Righi" Roma  
Diploma di maturità scientifica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo e di rapportarmi facilmente con le persone

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in settori interdisciplinari e di gestire i rapporti con altre figure professionali

Competenze informatiche Buone conoscenze informatiche, in particolare di: windows, word, excel, power point, outlook, navigazione web; SIMES, AREAS.  
Corso online "Microsoft Excel": dai fondamentali al livello avanzato

Altre competenze Organizzazione di eventi sportivi : ho collaborato all'organizzazione dell'evento sportivo "Swatch FIVB World Tour"

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni S.Fraioli, I. Mstrobuono, "La Casa della salute: la nuova realtà territoriale", Mondo Sanitario, FRG editore, 3/2015.

"Valutazione dell'efficacia del Piano Aziendale per la Prevenzione delle cadute dei pazienti nella ASL RM1 e nell'AO San Giovanni Addolorata", M. Quintilli, F. D'Ignazio, G. Sgarzini, S. Greghini, M. Carrara, A. Bossi, F.Barberini, S. Fraioli , *Forum Risk Management in Sanità 2018, Firenze*

"Aziende a confronto: Prevenzione degli atti di violenza nella ASL RM1 e nell'AO San Giovanni Addolorata", M. Quintilli, F. D'Ignazio, G. Sgarzini, S. Greghini, M. Carrara, A. Bossi, F.Barberini, S. Fraioli , *Forum Risk Management in Sanità 2018, Firenze*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR n. 679 del 2016 e dichiaro, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto , che, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, i contenuti del curriculum vitae sono veritieri.

10:14 14/4/22

